

ЕГЭ – 2018

**ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**

Технологические особенности проведения итогового сочинения (изложения)

Этапы проведения сочинения (изложения):

- Сбор сведений об участниках
- Проведение
- Проверка и оценивание
- Обработка бланков
- Результаты

Сбор сведений

Сведения, необходимые для проведения, вносятся с использованием ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018:

- участники итогового сочинения (изложения)
- места проведения
- распределение участников по местам проведения

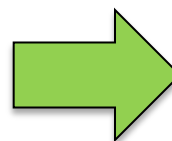


Бланки итогового сочинения (изложения)

Печать бланков с использованием ПО «Планирование
ГИА (ЕГЭ) 2018» в РЦОИ:

- Индивидуальный комплект:

Бланк регистрации и 4 бланка записи



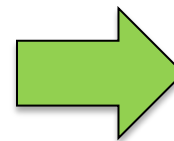
Ксерокопирование пустых бланков запрещено!

Отчетность

❖ Отчеты для проведения итогового сочинения (изложения):

- Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- Ведомость проведения
- Протокол проверки

❖ Уведомления для участников сочинения (изложения)



Бланки сочинений

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер школы Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ Серия _____ Номер _____

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника, старшего в группе класса

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)						
	1	2	Критерии					
Зачет	☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Подпись ответственного старшего в группе класса

Удален ☐ В устной форме ☐

Не закончил ☐

Подпись ответственного старшего в группе класса

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № _____ Код работы _____

ФИО участника _____ Номер темы _____

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Участники выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе дополнительных бланках записи)

Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

- Бланки сочинения (изложения) заполняются ручками с чернилами черного цвета.
- Каждая цифра и буква во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируется с образца ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).
- Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается

- Делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- Использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

Итоговое сочинение (изложение)					
Бланк регистрации					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер бука	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
263010306					
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество баллов записи	Код работы	
Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:					
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V X Y Z Ц Щ Ъ Ы Э Ю Я И Т 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У Л -					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.					
Сведения об участнике					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Документ Серия		Номер			
При выполнении сочинения (изложения) следует:					
☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.					
☒ Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.					
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).				Подпись участника строго внутри окошка	
Заполняется ответственным					
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)			
Зачет ☐ Незачет ☐		Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ Незачет ☐			
Результат проверки сочинения (изложения)					
☐ Зачет ☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален ☐ Не закончил ☐		В устной форме ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка	
Резерв = 1		Резерв = 2			

← Средняя часть

← Нижняя часть

Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**


1263010306


1263010306

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	0000	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	0000000000000000	000	000	0000000000000000

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для рукописного занесения информации;
- строка с образцами написания символов;
- поле «код работы» формируется автоматически при печати бланков.

Заполнение бланка регистрации

Номер темы	Количество бланков	Код
000	000	

и ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по сле

- **Поле «Количество бланков»** заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается количество бланков записи («4»)) (т.к. производится сканирование всех выданных участникам бланков, в том числе незаполненных)

Заполнение бланка регистрации

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов РФ (26 – Ставропольский край)
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения сочинения
26	0030001	11A	0030001	12	06-12-17
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	003	004		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y U I L -

Все бланки рассматриваются в комплекте

На доске оформляется
образец заполнения

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии
по завершении итогового
сочинения (изложения) в
присутствии участника

Заполняется
автоматизировано

Заполнение бланка регистрации

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике.

Сведения об участнике	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Серия Номер

Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником экзамена самостоятельно.

Заполнение бланка регистрации

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Информация вносится в соответствии с документом, удостоверяющим личность
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 0713
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

Заполнение бланка регистрации

Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника

Сведения об участнике	
Фамилия	И В А Н О В
Имя	И В А Н
Отчество (при наличии)	И В А Н О В И Ч
Документ	Серия 1 2 3 4 Номер 1 2 3 4 5 6

В поля записываются арабские цифры серии и номера без пробелов

Заполнение бланка регистрации

Если участник допустил ошибки при
заполнении, их нужно исправить

Сведения об участнике	
Фамилия	Е Л Е Н А П Е Т Р О В А
Имя	И В А Н О В Н А Е Л Е Н А
Отчество (при наличии)	П Е Т Р О В А И В А Н О В Н А
Документ	Серия 3 5 4 7 8 1 2 3 4 Номер 1 2 3 4 3 5 4 7 8 2

Заполнение бланка регистрации

При выполнении сочинения (изложения) следует:

-
- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 - ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.
-

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника

Заполнение бланков записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

00 00 0000000000 000

ФИО участника _____ Номер темы 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно, предназначены для написания сочинения (изложения)

Заполнение бланков записи

Комплект участника содержит четыре односторонних бланка записи.

The image displays four identical blank record sheets, each designed for a participant to fill out. Each sheet is divided into two main sections: a header section at the top and a large writing area below.

Header Section:

- Title:** "Итоговое сочинение (изложение)" (Final Essay (Retelling)).
- Form:** Includes a barcode, a box for the participant's name, a box for the subject, a box for the date, and a box for the page number.
- Text:** "Бланк записи" (Blank Record Sheet).
- Text:** "Прочитайте внимательно текст 'Подражание', 'Подражание', 'Подражание' и 'Подражание' и выполните задание. Ответьте на вопросы, используя текст статьи." (Read the text 'Parody', 'Parody', 'Parody' and 'Parody' carefully and complete the task. Answer the questions using the text of the article.)

Writing Area:

- Text:** "Вся бланка рассматривается в комплекте." (The entire blank is reviewed in the kit.)
- Text:** "Итоговое сочинение (изложение)" (Final Essay (Retelling)).
- Text:** "Бланк записи" (Blank Record Sheet).
- Text:** "Прочитайте внимательно текст 'Подражание', 'Подражание', 'Подражание' и 'Подражание' и выполните задание. Ответьте на вопросы, используя текст статьи." (Read the text 'Parody', 'Parody', 'Parody' and 'Parody' carefully and complete the task. Answer the questions using the text of the article.)

Footer:

- Text:** "При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи." (If there is not enough space for writing, use the back of the record sheet.)

Заполнение бланка записи ответов

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
26	20	СОЧИНЕНИЕ	001	

ФИО участника: Иванов Иван Иванович Номер темы: 003

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

- Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.
- Бланк записи не имеет обратной стороны. При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии еще один бланк и продолжить записи на нем.
- В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, **оцениваться не будут.**

Заполнение бланков записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

00 00 0000000000 000

ФИО участника _____ Номер темы 000

Код работы _____

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

В верхней части бланка записи расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для заполнения участником;
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи;
- поле «Код работы» заполняется автоматизировано при печати бланков.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. При нехватке места в поле «ФИО участника» участник может внести только фамилию и инициалы.

Заполнение бланка записи ответов

Код региона, код вида работы (20 – СОЧИНЕНИЕ, 21- ИЗЛОЖЕНИЕ), номер темы и код работы дублируются с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
26	20	СОЧИНЕНИЕ	001	

ФИО участника: Иванов Иван Иванович

Номер темы: 003

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Red arrows point from the explanatory text above to the fields: "Код региона" (26), "Код вида работы" (20), "Наименование вида работы" (СОЧИНЕНИЕ), "Лист №" (001), "Код работы" (empty), and "Номер темы" (003). A red oval highlights the first three fields.

Фамилия, имя, отчество
заполняется
прописью
участником

Поле «Лист №» заполняется
членом комиссии в случае
выдачи участнику дополни-
тельного бланка записи

Оформление материалов сочинения (изложения)

The image shows three overlapping forms used for organizing writing materials. The top form is a 'Бланк записи' (Recording Sheet) for the final composition (изложение). It contains fields for the code of the region (26), the code of the work (20), the name of the work (СОЧИНЕНИЕ), the page number (001), the author's name (Иванов Иван Иванович), and the number of pages (003). The middle form is another 'Бланк записи' for the final composition, with similar fields. The bottom form is a 'Бланк регистрации' (Registration Sheet) for the final composition. It contains fields for the code of the region (26), the code of the work (003), the name of the work (СОЧИНЕНИЕ), the page number (001), the author's name (Иванов Иван Иванович), and the number of pages (003). It also includes a section for the registration of the work, with fields for the code of the region (26), the code of the work (003), the name of the work (СОЧИНЕНИЕ), the page number (001), the author's name (Иванов Иван Иванович), and the number of pages (003). The bottom form also includes a section for the registration of the work, with fields for the code of the region (26), the code of the work (003), the name of the work (СОЧИНЕНИЕ), the page number (001), the author's name (Иванов Иван Иванович), and the number of pages (003).

Бланки в аудитории собираются строго по порядку:

1. Бланк регистрации первого участника
 2. Бланк записи № 1 первого участника
 3. Бланк записи № 2 первого участника
 4. Бланк записи №.... первого участника
 5. Бланк регистрации второго участника
 6. Бланк записи № 1 второго участника
 7. Бланк записи № 2 второго участника
 8. Бланк записи №.... второго участника
- и т.д.

Все бланки из аудитории упаковываются в возвратный конверт

Оформление материалов сочинения (изложения)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к материалам итогового сочинения (изложения)	
Территория _____ район/город _____	
Код ОО	Номер кабинета
Адрес ОО _____	
Количество бланков в пакете	
Бланки регистрации	Бланки записи
Члены комиссии _____ / _____ / _____ ф.и.о. _____ подпись _____	
Материалы сданы: « _____ » _____ 20__ г. Время _____ час _____ минут	

Сопроводительный бланк на возвратном конверте заполняется членами комиссии в аудитории